



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.08.2014

г. Вологда

№ 670

О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 марта 2013 года № 323

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 25 марта 2013 года № 323 «О реализации подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства и рыбководства Вологодской области на 2013-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами (приложение 8).

9. Утвердить Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на прирост поголовья коров» (приложение 9).».

1.2. Пункт 8 считать пунктом 10.

1.3. Дополнить приложениями 8 и 9 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора области**

О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 08.08.2014 № 670

«Утверждено
постановлением
Правительства области
от 25.03.2013 № 323
(приложение 8)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРОВ
ЛИЧНЫМИ ПОДСОБНЫМИ ХОЗЯЙСТВАМИ
(далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, определяет категории физических лиц, имеющих право на получение субсидий (далее – субсидия, субсидии) в рамках реализации подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства и рыбоводства Вологодской области на 2013-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Субсидии предоставляются в целях производства сельскохозяйственной продукции в частном секторе, повышения самозанятости населения и уровня жизни на селе.

2. Условия предоставления субсидий и порядок их возврата

2.1. Получателями субсидий являются граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, в соответствии со статьей 2 Федерального закона «О личном подсобном хозяйстве» от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ (далее – Граждане).

Субсидии предоставляются Гражданам, проживающим на территории области, при отсутствии у Гражданина задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Субсидии на возмещение части затрат на приобретение коров предоставляются Гражданам в размере фактически произведенных затрат, но не более 50 тыс. рублей на покупку 1 коровы и при условии, что возраст коровы не превышает 4-х лет на момент ее приобретения.

Возмещению подлежат затраты, произведенные в текущем году.

2.3. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.4. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) www.vologda-agro.ru.

2.5. Для получения субсидий Гражданин (его уполномоченный представитель) представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

2.5.1 заявление на предоставление субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.5.2 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Гражданина (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя Гражданина);

2.5.3 договор о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, подписанный со стороны Гражданина, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Договор) в количестве 2 экземпляров;

2.5.4 копии:

договора на приобретение коровы у физического или юридического лица; документов, подтверждающих оплату (квитанция к приходному ордеру на оплату коровы или платежное поручение, в случае если сделка совершается между физическими лицами – копию акта приема-передачи денежных средств);

документов, подтверждающих получение коровы и документов на оплату (счет или счета-фактура, товарно-транспортная накладная, акт приема-передачи, иные первичные учетные документы);

документа, удостоверяющего личность Гражданина.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников для обозрения.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.5.5 сведения о ветеринарных сопроводительных документах, на основании которых приобретена корова (номер, дата, орган (учреждение) выдавшие документ).

2.6. Гражданин вправе по своему усмотрению представить в Департамент: выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее, чем за месяц до дня подачи заявления;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка формы № 4 при перевозке грузов в пределах района (города) или ветеринарное свидетельство формы № 1 при перевозке грузов за пределы района (города) по территории Российской Федерации, ветеринарными сертификатами формы № 6.1, 6.2 и 6.3 при перевозке грузов, ввезенных в Российскую Федерацию), в соответствии с приказом Минсельхоза России от 16 ноября 2006 года № 422.

В случае если указанные документы не представлены, Департамент направляет межведомственный запрос в соответствующие государственные органы (учреждения) в распоряжении которых находятся необходимые документы (сведения), в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.7. При подаче заявления Граждане вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций.

2.8. Департамент регистрирует заявления Граждан на получение субсидий в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.9. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 2.5 настоящего Положения и на соответствие Гражданина и произведенных им затрат условиям, предусмотренным пунктами 2.1-2.2 настоящего Положения.

2.10. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.11. Решение о предоставлении субсидии Гражданам принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае отказа в предоставлении субсидий Департамент направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидий Гражданину почтовой связью или электронной почтой (по выбору Гражданина) в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов. При этом документы, представленные в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Положения, возвращаются Гражданину вместе с уведомлением об отказе в предоставлении субсидий.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие Гражданина и произведенных им затрат, условиям, указанным в пунктах 2.1-2.2 настоящего Положения;

непредставление или представление неполного пакета документов указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

выявление в представленных документах недостоверных сведений;

отсутствие на дату рассмотрения документов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.13. Гражданин после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидий, а также в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий имеет право повторно представить документы для получения субсидий, которые рассматриваются в установленном настоящим Положением порядке.

2.14. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий Департаментом подписываются Договоры, представленные и

подписанные Гражданами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с предельными объемами финансирования на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора в течение 30 рабочих дней со дня заключения Договора.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области.

3.3. Субсидии с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, перечисляются на счета Граждан, указанные в заявлении на предоставление субсидий.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением следующих документов:

решения Департамента о предоставлении субсидий;
Договоров.

4. Контроль за использованием субсидий, выделенных в соответствии с настоящим Положением

4.1. Департамент, Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Гражданам.

4.2. Гражданин обязан:

не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог приобретенную корову в течение 3 лет со дня заключения Договора;

обеспечить корову кормами, надлежащими условиями содержания и ветеринарного обслуживания;

не забивать приобретенную корову в течение 3 лет со дня заключения Договора, за исключением случаев вынужденного забоя;

уведомлять Департамент и структурные подразделения муниципального района, курирующие вопросы содействия развитию сельскохозяйственного производства, о падеже или вынужденном забое скота с представлением подтверждающих документов,

обязан раз в год проводить обязательные диагностические и профилактические мероприятия.

4.3. В целях осуществления контроля за исполнением обязательств, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, Гражданин обязан ежегодно не позднее 30 января года, следующего за отчетным, в течение 3 лет, следующих за годом подписания Договора, представлять в Департамент выписку из похозяйственной книги, выданную не ранее чем за месяц до ее представления.

4.4. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, отчуждения, забоя (за исключением случаев вынужденного забоя), передачи приобретенной коровы в залог или пользование третьих лиц Департамент направляет Гражданину заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Департамент в срок не более 3 месяцев, принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Форма

Начальнику Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области

от _____
(Ф.И.О. Гражданина)
_____ района

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами (количество голов _____).

Реквизиты для перечисления:

Получатель: _____
ИНН: _____
Р/счет: _____
Банк: _____
БИК: _____
К/счет: _____

О предоставлении субсидии прошу сообщать посредством почтовой, электронной связи (не нужное зачеркнуть) по адресу: _____

Гражданин
(или уполномоченный представитель) _____ / _____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Телефон _____

Форма

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОРОВ
ЛИЧНЫМИ ПОДСОБНЫМИ ХОЗЯЙСТВАМИ
(далее - Договор)

г. Вологда

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на прирост поголовья коров, в рамках реализации подпрограммы « Развитие подотрасли животноводства и рыбоводства Вологодской области на 2013-2020 годы» (далее - Положение), утвержденным постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 323, _____

(реквизиты акта о предоставлении субсидии)

от _____ № _____ Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице начальника Департамента _____,

действующего на основании Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, утвержденного постановлением Правительства области от 28 декабря 2009 года № 2114, с одной стороны, и гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, _____,

(фамилия, имя, отчество, наименование района)

именуемый в дальнейшем «Гражданин» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Департамент предоставляет Гражданину из областного бюджета средства в виде субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами, в размере _____ рублей.

2. Права и обязанности Гражданина

2.1. Гражданин имеет право на получение субсидий в соответствии с Положением, настоящим Договором.

2.2. Гражданин обязан:

2.2.1. Не отчуждать, не передавать в пользование третьих лиц или в залог приобретенную корову в течение 3 лет со дня заключения настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить корову кормами, надлежащими условиями содержания и ветеринарного обслуживания.

2.2.3. Не забивать приобретенную корову в течение 3 лет со дня заключения Договора, за исключением случаев вынужденного забоя.

2.2.4. Уведомлять Департамент и структурные подразделения муниципального района, курирующие вопросы содействия развитию сельскохозяйственного производства, о падеже или вынужденном забое скота с предоставлением подтверждающих документов.

2.3. Для подтверждения наличия коровы Гражданин ежегодно в течение 3 лет со дня подписания Договора представляет выписку из похозяйственной книги не позднее 30 января следующего за отчетным годом.

2.4. Гражданин обязуется возвратить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, отчуждения, забоя (за исключением случаев вынужденного забоя), передачи приобретенной коровы в залог или пользование третьих лиц, в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующего уведомления.

2.5. Гражданин согласен на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Гражданином условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Права и обязанности Департамента

3.1 Департамент перечисляет средства субсидии в соответствии с Положением, настоящим Договором.

3.2 Департамент принимает меры по возврату субсидий в случае и порядке, предусмотренных Положением и настоящим Договором.

3.3 Департамент обязан осуществлять проверки соблюдения Гражданином условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Споры сторон, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Реквизиты сторон:

Департамент сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области:

ИНН/КПП _____

Юр. адрес: _____

р/сч. _____

БИК _____

в банке _____

корр. сч. _____

Начальник Департамента
_____/_____/_____

Главный бухгалтер Департамента
_____/_____/_____

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство:

Ф.И.О. Гражданина _____

Паспортные данные _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Реквизиты л/сч. _____

Гражданин
_____/_____/_____ /»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 08.08.2014 № 670

«Утверждено
постановлением
Правительства области
от 25.03.2013 № 323
(приложение 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
НА ПРИРОСТ ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ**
(далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий на прирост поголовья коров, определяет категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – субсидия, субсидии) в рамках реализации подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства и рыбоводства Вологодской области на 2013-2020 годы» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители и организации, занимающиеся сельскохозяйственным производством, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие свою деятельность на территории области (далее – сельхозтоваропроизводители). Субсидия предоставляется в целях производства сельскохозяйственной продукции. Субсидия направлена на прирост поголовья коров, за исключением поголовья, субсидируемого в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на поддержку племенного животноводства за счет средств областного бюджета в рамках реализации подпрограммы «Развитие подотрасли животноводства и рыбоводства Вологодской области на 2013-2020 годы» (приложение 1 к постановлению Правительства области от 25 марта 2013 года № 323).

2.2. Сельхозтоваропроизводителям, планирующим увеличить поголовье дойного стада коров на конец отчетного периода текущего года за счет:

воспроизводства собственного стада - субсидия предоставляется в размере 50 тысяч рублей в год на одну приращенную голову дойного стада к уровню

поголовья коров на 1 января текущего года при условии последующего сохранения поголовья коров в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

приобретения коров стоимостью менее 50 тыс. рублей за одну голову - субсидия предоставляется в размере стоимости приобретенного скота при условии последующего сохранения поголовья коров в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

приобретения коров стоимостью более 50 тыс. рублей за одну голову - субсидия предоставляется в размере 50 тыс. рублей на одну голову при условии последующего сохранения поголовья коров в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии;

2.3. В случае приобретения коров субсидия предоставляется на возмещение фактически произведенных затрат или на финансовое обеспечение затрат на приобретение коров.

На возмещение фактически произведенных затрат на приобретение коров субсидия предоставляется при предъявлении документов, подтверждающих оплату приобретения коров, путем перечисления на расчетный счет Сельхозтоваропроизводителя.

На финансовое обеспечение затрат субсидия предоставляется по заявлению Сельхозтоваропроизводителя путем перечисления на расчетный счет поставщика (продавца) по договору, на основании которого приобретается корова.

При этом в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению коровы стоимостью более 50 тыс. рублей субсидия предоставляется при предъявлении документов, подтверждающих оплату Сельхозтоваропроизводителем поставщику (продавцу) разницы между суммой субсидии и стоимостью коровы.

2.4. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.5. Субсидии предоставляются Сельхозтоваропроизводителям при соблюдении следующих условий:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находятся в стадии банкротства, ликвидации, реорганизации.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент) www.vologda-agro.ru.

3.2. Для получения субсидий Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент следующие документы:

заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

отчет о движении скота и птицы на ферме за январь текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

отчет о наличии животных по форме годовой отчетности № 15-АПК или информацию о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по

форме годовой отчетности 2-КФХ за последний отчетный год;

справку о расчете структуры выручки на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, с расшифровкой по видам продукции согласно классификатору «ОК 005-93. Общероссийский классификатор продукции», утвержденному постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 года № 301, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (не представляется сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае обращения за получением субсидии представителем Сельхозтоваропроизводителя).

3.2.1. Для получения субсидий на прирост поголовья коров за счет их приобретения Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют дополнительно в Департамент следующие документы:

копии договоров (контрактов) на приобретение коров, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

копии счетов (счет-фактур) на оплату, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

копии документов, подтверждающих получение коров (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов, актов приема-передачи коров), заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных коров, при предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных затрат по приобретению коров, заверенные Сельхозтоваропроизводителем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных коров в части, превышающей 50 тысяч рублей, в случае приобретения коров стоимостью более 50 тысяч рублей за одну голову и предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению коров, заверенные Сельхозтоваропроизводителем.

3.2.2. Для получения субсидий на прирост поголовья коров за счет воспроизводства собственного стада Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют дополнительно в Департамент следующие документы:

отчет о движении скота и птицы на ферме за каждый месяц текущего финансового года, предшествующий подаче заявки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе представить в Департамент:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления.

3.4. В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» субсидия предоставляется при условии согласования с

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области (далее - антимонопольный орган). Для согласования с антимонопольным органом Сельхозтоваропроизводители представляют следующие документы:

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных Сельхозтоваропроизводителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Сельхозтоваропроизводителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

свидетельство саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ (при наличии).

3.5. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе представить в Департамент для согласования с антимонопольным органом:

бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если Сельхозтоваропроизводитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу;

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся Сельхозтоваропроизводителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии лицензий, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения.

В случае если указанные документы не представлены, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки, направляет межведомственный запрос в соответствующие государственные органы (учреждения), в распоряжении которых находятся необходимые документы (сведения), в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

3.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Положения, а также на соответствие Сельхозтоваропроизводителя условиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

3.7. В случае представления документов, не соответствующих требованиям раздела 2, пунктов 3.2 и 3.4 настоящего Положения, представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.4 настоящего Положения, или

выявления в представленных документах недостоверных сведений, документы в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки возвращаются Департаментом Сельхозтоваропроизводителю с указанием причины возврата.

Сельхозтоваропроизводитель имеет право повторно представить документы для получения субсидий в порядке, установленном настоящим Положением, в течение срока приема документов.

3.8. Сельхозтоваропроизводитель вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Департамент.

3.9. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов, предусмотренных пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Положения.

3.10. В случае если Сельхозтоваропроизводитель соответствует условиям, установленным в разделе 2, представленные документы соответствуют условиям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.6 настоящего Постановления, Департамент готовит проект акта о предоставлении субсидии, заявление о даче согласия на предоставление государственной преференции и направляет их в антимонопольный орган.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения антимонопольного органа:

1) издает правовой акт о предоставлении субсидий Сельхозтоваропроизводителям, в отношении которых антимонопольный орган принял решение о даче согласия на предоставление государственной преференции;

2) направляет Сельхозтоваропроизводителям уведомление об отказе в предоставлении субсидий Сельхозтоваропроизводителям, в отношении которых антимонопольный орган принял решение об отказе в предоставлении государственной преференции;

3) издает правовой акт о предоставлении субсидий Сельхозтоваропроизводителям, в отношении которых антимонопольный орган принял решение о даче согласия на предоставление государственной преференции и введении ограничений в отношении предоставления государственной преференции. Субсидия предоставляется в соответствии с введенными ограничениями.

В течение 5 рабочих дней с даты согласования решения о предоставлении государственной преференции в антимонопольном органе Департамент сообщает Сельхозтоваропроизводителю о принятом решении.

В случае если антимонопольным органом продлен срок рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции, о продлении срока рассмотрения заявления Департамент уведомляет Сельхозтоваропроизводителя в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения антимонопольного органа.

3.11. Предоставление субсидий осуществляется на основании правового акта Департамента о предоставлении субсидий.

Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, обращаются в Департамент для заключения договора о предоставлении субсидий (далее - Договор) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Договор заключается в течение 3 рабочих дней со дня обращения Сельхозтоваропроизводителя.

3.12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, в течение 30 рабочих дней со дня заключения Договора.

3.13. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета Сельхозтоваропроизводителей, открытые в кредитных организациях, либо на счета поставщиков и (или) кредиторов в счет погашения задолженности по заявлению Сельхозтоваропроизводителей.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство», с приложением следующих документов:

решение о предоставлении субсидий;
Договоров.

4. Контроль за использованием субсидий, выделенных в соответствии с настоящим Положением

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Департамент финансов области осуществляет государственный финансовый контроль, в том числе осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Сельхозтоваропроизводители для подтверждения выполнения целевых показателей, предусмотренных Договором, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в Департамент:

отчет о движении скота и птицы на ферме за декабрь текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

отчет о наличии животных по форме годовой отчетности № 15-АПК или информацию о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме годовой отчетности 2-КФХ за последний отчетный год.

4.3. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий выделенные бюджетные средства подлежат возврату в полном объеме.

Департамент в течение 20 календарных дней со дня установления данных фактов направляет получателю субсидий уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом уведомления.

В случае непоступления средств в течение установленного срока Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их возврату в судебном порядке.

4.4. В случае невыполнения предусмотренных Договором целевых показателей в текущем году и в течение 3 лет, следующих за годом получения

субсидии, субсидии подлежат возврату в размере полученной суммы субсидии за каждую сокращенную голову дойного стада.

Решение о невозврате субсидий принимается в случае невыполнения целевых показателей при наступлении обстоятельств, не зависящих от Сельхозтоваропроизводителя (стихийные бедствия; болезни животных (в том числе инфекционные); пожар; вынужденное уничтожение животных по распоряжению Государственной ветеринарной службы в связи с проведением мероприятий по борьбе с эпизоотией). Невыполнение целевых показателей в результате наступления указанных обстоятельств Сельхозтоваропроизводитель должен обосновать с приложением подтверждающих документов.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидий в связи с невыполнением целевых показателей направляет Сельхозтоваропроизводителю соответствующее уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом уведомления.

В случае непоступления средств в течение установленного срока Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их возврату в судебном порядке.

Форма

Начальнику Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий

Прошу предоставить _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя, района)
субсидии на прирост поголовья коров (____ голов коров) и перечислить по
следующим реквизитам:

Получатель: _____
ИНН: _____
Р/счет: _____
Банк: _____
БИК: _____
К/счет: _____

Решение прошу отправить посредством почтовой, электронной связи (не
нужное зачеркнуть) по адресу: _____

Сведения о производственных показателях _____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Наименование	Ед. измерения	На 1 января текущего года	На 01. __.201__ года (месяц, предшествующий дате подачи заявления текущего года)
Поголовье КРС, всего	голов		
в том числе коров	голов		
Количество приобретенных коров	голов	-	
Количество приобретенных коров, на которых получена субсидия в текущем году	голов	-	
Прирост коров за счет собственного воспроизводства стада	голов	-	
Прирост коров за счет собственного воспроизводства стада, на которых получена субсидия в текущем году	голов	-	
Удой от 1 коровы	кг		

Руководитель Сельхозтоваропроизводителя
(или уполномоченные представители)

М.П.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

ОТЧЕТ
о движении скота и птицы на ферме
за _____ 20__ г.

Организация _____

Отделение (цех) _____

Ферма _____

Группа животных (птицы)	Наличие на начало месяца		ПРИХОД											РАСХОД											Наличие на конец месяца									
	голов	масса, кг	приплод		переведено из других ферм	куплено, получено в обмен у других организаций		привес	ИТОГО	реализовано	переведено		забито	пало	ИТОГО																			
			переведено из других групп	голов		масса, кг	голов				масса, кг	голов				масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг												
																							голов	масса, кг			голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	

Руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Заведующий фермой (бригадир) _____ Зоотехник _____ Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование организации, район)
за 20__ г.

Показатель	Код ОКП	Выручка	
		тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»)	-		100,0
в том числе:			
от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки (с расшифровкой)			
от промышленной продукции	-		
от товаров	-		
от работ и услуг	-		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ
НА ПРИРОСТ ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ
(далее - Договор)

г. Вологда

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на прирост поголовья коров, в рамках реализации подпрограммы « Развитие подотрасли животноводства и рыбоводства Вологодской области на 2013-2020 годы» (далее - Положение), утвержденным постановлением Правительства области от 25 марта 2013 года № 323,

_____ (реквизиты акта о предоставлении субсидии)

от _____ № _____ Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице начальника Департамента

_____ действующего на основании Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, утвержденного постановлением Правительства области от 28 декабря 2009 года № 2114, с одной стороны, и _____

зарегистрированный(ая) _____ (где, когда и кем)

_____ именуемый(ая) в дальнейшем Сельхозтоваропроизводитель, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего на основании _____ (документ, дата, номер)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Департамент предоставляет Сельхозтоваропроизводителю из областного бюджета субсидию на прирост поголовья коров, в размере _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сельхозтоваропроизводитель:

2.1.1 имеет право на получение субсидии в соответствии с Положением и настоящим Договором;

2.1.2 обязуется:

2.1.2.1 выполнить следующие целевые показатели:

Целевые показатели	Единицы измерения	Год, предшествующий году получения субсидии	Год предоставления субсидии	Годы, следующие за годом предоставления субсидии		
				20__ год	20__ год	20__ год
Поголовье коров	голов					

2.1.2.2 в течение 3 лет после года предоставления субсидии представлять Департаменту для контроля выполнения целевых показателей, указанных в подпункте 2.1.2.1 настоящего Договора, отчет о наличии животных по форме годовой отчетности № 15-АПК или информацию о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме годовой отчетности 2-КФХ за последний отчетный год, а также отчет о движении скота и птицы на ферме за декабрь текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к Положению до 1 марта года, следующего за отчетным;

2.1.2.3 в случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий выделенные бюджетные средства возратить в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом уведомления;

2.1.2.4 в случае невыполнения целевых показателей в текущем году и в течение 3 лет, следующих за годом получения субсидии, предусмотренных Договором, возратить субсидии в размере полученной суммы субсидии за каждую сокращенную голову дойного стада в течение 30 календарных дней со дня направления Департаментом соответствующего уведомления;

2.1.3 согласен на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Департамент обязан:

2.2.1 принимать меры по возврату субсидий Сельхозтоваропроизводителем в случае и порядке, предусмотренных Положением и настоящим Договором;

2.2.2 перечислять средства субсидий Сельхозтоваропроизводителю либо на счета поставщиков и (или) кредиторов в счет погашения задолженности по заявлению Сельхозтоваропроизводителя;

2.2.3 осуществлять проверки соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. Дополнительные условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Споры сторон, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Департамент	Сельхозтоваропроизводитель
Реквизиты	Реквизиты
_____	_____
_____	_____
Начальник Департамента	Руководитель
_____	_____
_____	_____
Главный бухгалтер Департамента	Главный бухгалтер
_____	_____»